

Bijlage 'exit' bij 'uitgangspunten contractering'

bij gunningleidraad 'Ophalen en opslag van redactionele content van de lokale omroepen om te komen tot een veilige en betrouwbare data bron voor nieuws sourcing, verrijking en uitwisseling'

Perceel 1: Oplossing voor het ontsluiten en uniformeren van redactionele content van de lokale omroepen, met mogelijkheden voor uitwisseling en verrijking tussen streekomroepen, de andere publieke lagen en partners.

Perceel 2: Storage

Uitgangspunten:

Beide Partijen evalueren dit exitplan jaarlijks. Na evaluatie en doorvoeren van – eventuele – wijzigingen en akkoord op het exitplan door de bevoegde personen, krijgt dit document een hoger versienummer. Het voorafgaande document vervalt. Akkoord van de bevoegde personen wordt vastgelegd in het verslag van dat overleg.

Algemene uitgangspunten

Het exitplan beschrijft het geheel aan afspraken over het proces, verantwoordelijkheden, planning en kosten met betrekking tot de exit van de API voor het ontsluiten en uniformeren van redactionele content (perceel 1) en/of storage (distributie) (perceel 2).

De overdracht betreft de overdracht aan een opvolgende derde partij (verkrijgend dienstverlener) of aan NLPO in geval van tussentijdse beëindiging dan wel beëindiging aan het einde van de looptijd van de overeenkomst. In beide gevallen kan het ook een gedeeltelijke exit betreffen. De betreffende bepalingen zijn opgenomen onder het kopje 'ontbinding' in het document 'uitgangspunten contractering'.

Partijen komen overeen om voorafgaand aan de daadwerkelijke exit de onderwerpen uit deze bijlage uit te werken in een stappenplan met duidelijke deliverables en daaraan gekoppelde kosten.

In het geval van een exit aan het einde van de overeenkomst, dient alle informatie zoals verwoord in ...van deze Bijlage op orde te zijn gemaakt en dienen de overdrachtsbepalingen geëffectueerd te zijn. De datum van overdracht wordt door partijen in onderling overleg bepaald.

Doelstellingen Exitplan

De doelstellingen van het Exitplan zijn:

- Garanderen van bedrijfscontinuïteit van de oplossing door middel van een exitplan waarmee de risico's voor die bedrijfscontinuïteit zijn beperkt;



- Waarborgen van een geordende exit van de activiteiten met betrekking tot het door opdrachtnemer uit te voeren beheer naar een verkrijgend dienstverlener of NLPO, waarbij de afgesproken KPI 's gedurende de exit gehandhaafd blijven;
- Voorkomen van een service dip gedurende het exit proces;
- Definieren en vastleggen van de verantwoordelijkheden van NLPO en opdrachtnemer en de toekomstige verkrijgend dienstverlener;
- Waarborging van de volledige kennisoverdracht van alle diensten die worden uitgevoerd van opdrachtnemer naar de verkrijgend dienstverlener en NLPO;
- Continueren van de uitvoering van het beheer tegen gelijkblijvende kosten en condities zo lang als nodig is.

Exit voorwaarden

Voor de exit zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De aankondiging van de exit is minimaal 6 maanden voorafgaande aan de daadwerkelijke overdracht aan de verkrijgend dienstverlener of NLPO;
- Opdrachtnemer, NLPO, en de verkrijgend dienstverlener zullen tijdig en gekwalificeerd personeel en voldoende personeel ter beschikking stellen ten behoeve van de uitvoering van de exit;
- De medewerkers van opdrachtnemer die het beheer uitvoeren of delen daarvan voor NLPO uitvoeren, blijven beschikbaar tijdens de exit;
- Tenzij de exit wordt veroorzaakt door een tussentijdse beëindiging door NLPO zoals opgenomen in het kopje 'ontbinding' van de bijlage 'uitgangspunten contractering', geldt dat NLPO maximaal 10% van het door opdrachtnemer aangeboden bedrag voor implementatie (A-2 Eenmalige kosten aansluiting voor lokale omroepen (perceel 1) of 10% van de door opdrachtnemer aangeboden kosten voor dataverbruik in jaar 2 (perceel 2) betaald aan opdrachtnemer voor de werkzaamheden in verband met de exit. Deze kosten omvatten de overdracht van de in dit exitplan benoemde documenten, de oplossing, data en redactionele content en alle overige zaken en werkzaamheden die de exit bewerkstelligen;
- In het geval NLPO de overeenkomst beëindigd wegens een aan opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, een tussentijdse beëindiging, zal NLPO geen kosten betalen voor de overdracht van de in dit exitplan benoemde documenten, de oplossing, data en redactionele content en alle overige zaken en werkzaamheden die de exit bewerkstelligen;
- opdrachtnemer zal medewerkers van de verkrijgend dienstverlener, daar waar mogelijk mee laten lopen in de dienstverlening van opdrachtnemer zodat deze medewerkers kennis op kunnen doen van klant specifieke processen en procedures;

Afspraken betreffende samenwerking met opdrachtnemer, verkrijgend dienstverlener en NLPO

- In het geval een verkrijgend dienstverlener de dienstverlening van opdrachtnemer overneemt, zal opdrachtnemer samen met deze verkrijgend dienstverlener en NLPO de exit organiseren als een project, waarbij opdrachtnemer de activiteiten overdraagt aan de toekomstige verkrijgend dienstverlener, waarbij de toekomstige verkrijgend dienstverlener de dagelijkse leiding over dit project heeft;
- Opdrachtnemer verplicht zich in het geval van overeenkomsten met een dienstverlener en waarop (een deel van) de dienstverlening kan zijn gebaseerd, bijvoorbeeld third party supportovereenkomsten, hierover een contractovernamebepaling op te nemen waarin de medewerking aan de exit geborgd is,



indien deze partij dit mogelijk maakt. Maakt de third party de opname van deze contractbepaling niet mogelijk, dan zal opdrachtnemer zich inspannen om de third party supportovereenkomsten over te dragen aan NLPO of verkrijgend dienstverlener dan wel te ondersteunen bij het contracteren van deze third party door NLPO of verkrijgend dienstverlener.

- Opdrachtnemer biedt, een jaarlijks geupdated, overzicht aan van de third party overeenkomsten en of al of niet sprake is van een contractovernamebepaling. Deze lijst wordt opgenomen als bijlage bij dit exitplan.

Overige afspraken

- De in de overeenkomst opgenomen vergoedingen voor de door opdrachtnemer geleverde diensten zijn verschuldigd gedurende de gehele exit periode. Indien de exit periode verlengd wordt en de diensten langer geleverd dienen te worden geldt voor deze periode de normale vergoeding voor de betreffende de diensten;
- In het geval een exit de duur van de (verlengde) overeenkomst overschrijdt, is opdrachtnemer gehouden de dienstverlening te continueren tegen de voorwaarden en condities van de overeenkomst;
- Kosten met betrekking tot onproductieve uren in de exit activiteiten van opdrachtnemer worden uitsluitend verrekend met NLPO indien deze vertraging is veroorzaakt door de verkrijgend dienstverlener en/of NLPO;

Up-to-date informatie

Een belangrijke randvoorwaarde voor de overdracht van de oplossing en het beheer of delen daarvan naar verkrijgend dienstverlener of NLPO, betreft het up-to-date houden van de documentatie. Opdrachtnemer verplicht zich om deze informatie te allen tijde op orde te hebben. Mocht bij een exit blijken dat er documenten niet op orde zijn worden deze documenten op kosten van opdrachtnemer op orde gemaakt. Opdrachtnemer kan NLPO op geen enkele wijze kosten in rekening brengen voor het op orde maken en houden van deze informatie.

Alle documenten in dit hoofdstuk moeten aangeleverd kunnen worden in een marktconform formaat. Waar het openstaande tickets, CMDB en FAQ's betreft, moeten deze worden aangeleverd in een formaat dat eenvoudig ingelezen kan worden in opvolgende systemen.

Dossiers ICT-infrastructuur

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de dossiers van de ICT-Infrastructuur op orde zijn. Deze dossiers bestaan uit o.a. de volgende documenten:

- Beschrijving oplossing;
- Inventarisatie lijst van de gebruikte standaardprogrammatuur;
- Functioneel ontwerp;
- Technisch ontwerp.

Technische documentatie

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de technische documentatie beschikbaar is. Onder technische documentatie valt minimaal:

- Architectuur documenten;
- Security documentatie;
- Beheer documentatie.

Beheerprocedures

Opdrachtnemer levert een geactualiseerd document op met de beheerprocedures en werkinstructies.

CMDB

Opdrachtnemer beheert alle items die binnen de beheerscope van opdrachtnemer vallen.

Openstaande incidenten, problemen en wijzigingen

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat op de datum van inwerkingtreding van het exitplan alle open incidenten, problemen en wijzigingen op een up-to-date wijze en volgens de beschreven procedures in de SLA zijn geregistreerd. Deze zullen in een nog nader te bepalen formaat elektronisch worden aangeleverd door opdrachtnemer aan NLPO.

Overdracht omgevingen en data

Opdrachtnemer werkt mee aan de overdracht van de gehoste omgeving, inrichting en bijbehorende software, tools naar de verkrijgend dienstverlener zodanig dat de verkrijgend dienstverlener het beheer over kan nemen naar een werkende omgeving. Daarnaast draagt opdrachtnemer alle data en redactionele content over. Alle door NLPO verstrekte activa dienen door opdrachtnemer geretourneerd te worden. Daarnaast zal opdrachtnemer aantonen dat er geen gegevens/media (zoals backups) meer aanwezig zijn en afhankelijk van het soort data en/of redactionele content in het kader van de AVG dat de gegevens vernietigd zijn, zodat de data en/of redactionele content niet meer gebruikt kan worden.

Opdrachtnemer zal dit aantonen op basis van een up-to-date infrastructure- en configuration as code uitdraai en NLPO de mogelijkheid geven om bij opdrachtnemer te controleren of alle gegevens en/of media zijn overgedragen. Ten minste zijn vastgelegd (indien van toepassing):

- Activa naam;
- Soort Activa;
- Aantal Activa;
- Aanschafdatum;
- Aanschafwaarde;
- De software media en versie;
- De licentie key's;
- In geval van Cloud, alle mogelijke gegevens om de (Cloud)omgeving over te dragen.

Projectdossiers

Indien opdrachtnemer tijdens de exit (technische) projecten uitvoert binnen de scope van de dienstverlening, dienen de projectdossiers, waarin de projecten werkwijze is vastgelegd, van deze projecten op orde te worden gemaakt en te worden overgedragen. Tenminste dienen in het projectdossier de volgende onderwerpen actueel te zijn:

- Deliverables
 - Reeds opgeleverd;
 - Nog op te leveren;
- Fasering;



- Planning;
- Resourceplanning;
- Kostenoverzicht van afgeronde werkzaamheden en opgeleverde deelresultaten.

Voor de nog lopende projecten zal opdrachtnemer NLPO voorzien van een overzicht waarin opgenomen:

- Nog te verwachten kosten;
- Risico's en genomen mitigerende maatregelen.